

# Petunjuk untuk mempersiapkan audit Anda

## Produsen

Petunjuk berikut ini bisa membantu memperlancar proses audit Anda.

### Hubungi Badan Sertifikasi untuk menjadwalkan audit Anda

Audit sertifikasi UTZ dilaksanakan oleh [Badan Sertifikasi](#) (BS) pihak ketiga independen yang disetujui oleh UTZ. Silakan menghubungi BS secara langsung untuk merencanakan audit. Untuk memperoleh penawaran terbaik, kami sarankan Anda menghubungi beberapa BS.

### Rencanakan audit Anda tepat waktu

Audit sertifikasi pertama harus diadakan dalam waktu mulai dari 4 bulan sebelum sampai 4 bulan setelah awal panen pertama (panen utama/besar atau sedang/kecil). Jika ada panen yang sifatnya terus-menerus, panen pertama boleh dilakukan dalam kurun waktu kapan saja.

### Persiapkan audit Anda (sertifikasi satu lokasi /multi lokasi)

Setelah mendaftar, ikuti langkah-langkah berikut untuk mempersiapkan audit sertifikasi Anda:

1. Bacalah [Pedoman Perilaku Inti Satu Lokasi/Multi Lokasi](#) (Pedoman), modul khusus produk untuk [kopi](#), [kakao](#), [teh](#), [rooibos](#) atau [hazelnut](#) dan pastikan Anda mematuhi poin kontrol yang berlaku. Apabila Anda juga ingin diaudit tentang Standar Lacak Balak (ChoC) untuk [kopi](#), [kakaø](#), [teh](#), [rooibos](#), [teh herbal](#) atau [hazelnut](#), bacalah dan patuhi juga standar ini. [Dokumen Panduan](#) kami lainnya bisa sangat membantu selama proses implementasi.
2. Hubungi salah satu [Badan Sertifikasi](#) (BS) yang telah disetujui kemudian rencanakan audit sertifikasi;
3. Lakukan penilaian diri dengan menggunakan [Daftar Periksa Pedoman Perilaku Satu Lokasi/Multi Lokasi](#) dan [Daftar Periksa Modul Pedoman Perilaku](#) serta dokumen-dokumen lain yang diminta dalam [Protokol Sertifikasi](#) lalu beritahukan hasilnya kepada BS sebelum dilakukan audit; hal ini bisa membantu proses persiapan audit mereka. Jika Anda juga ingin diaudit tentang ChoC, lakukan penilaian diri dengan [Daftar Periksa ChoC](#)
4. Dapatkan audit sertifikasi.

### Persiapkan audit Anda (sertifikasi kelompok/multi kelompok)

Setelah mendaftar, ikuti langkah-langkah berikut untuk mempersiapkan audit sertifikasi Anda:

1. Bacalah [Pedoman Peilaku Inti Kelompok/Multi Kelompok](#) (Pedoman), modul khusus produk untuk [kopi](#), [kakao](#), [teh](#) [rooibos](#) atau [hazelnut](#) dan pastikan Anda mematuhi poin kontrol yang berlaku. Apabila Anda juga ingin diaudit tentang Standar Lacak Balak (ChoC) untuk [kopi](#), [kakaø](#), [teh](#), [rooibos](#), [teh herbal](#) atau [hazelnut](#), bacalah dan patuhi juga standar ini. [Dokumen Panduan](#) kami lainnya bisa sangat membantu selama proses implementasi
2. Buatlah [Sistem Manajemen Internal \(SMI\)](#);
3. Hubungi salah satu [Badan Sertifikasi](#) (BS) yang telah disetujui kemudian rencanakan audit sertifikasi;;
4. Lakukan penilaian diri dengan menggunakan [Daftar Periksa Pedoman Perilaku Kelompok/Multi Kelompok](#) dan [Daftar Periksa Modul Pedoman Perilaku](#) serta dokumen-dokumen lain yang diminta dalam [Protokol Sertifikasi](#) lalu beritahukan hasilnya kepada BS sebelum dilakukan audit; hal ini bisa membantu proses persiapan audit mereka. Jika Anda juga ingin diaudit tentang ChoC, lakukan penilaian diri dengan [Daftar Periksa ChoC](#);
5. Dapatkan audit sertifikasi.

# Petunjuk untuk mempersiapkan audit Anda

## Produsen

### Periksa kronologi proses sertifikasi

- Keputusan sertifikasi: Badan Sertifikasi (BS) membuat keputusan sertifikasi dalam waktu 4 minggu setelah semua ketidaksesuaian dibenahi\*, atau, sehari setelah tanggal audit, apabila tidak ditemukan ketidaksesuaian;
- Permintaan lisensi dalam sistem penelusuran UTZ: BS meminta lisensi dalam sistem penelusuran UTZ dalam waktu 1 minggu setelah keputusan sertifikasi diambil;
- Mengulas permintaan: UTZ mengulas permintaan lisensi dalam 1 minggu;
- Klarifikasi yang diperlukan: apabila UTZ ada pertanyaan untuk BS Anda, permintaan lisensi akan dikembalikan untuk diklarifikasi lebih lanjut. BS mengirim kembali permintaan lisensi disertai informasi pelengkap kepada UTZ dalam waktu 1 minggu. UTZ mengulas permintaan lisensi yang telah diperbarui ini dalam waktu 1 minggu.

\*Ketidaksesuaian harus dibenahi dalam waktu paling lama 12 minggu setelah tanggal audit terakhir.

Untuk informasi selengkapnya tentang prosedur sertifikasi umum, lihat [Certification Protocol](#) halaman 16/17.

### Dapatkan sertifikasi ulang tepat waktu

Audit sertifikasi ulang harus dijadwalkan dalam waktu 4 bulan sebelum sampai 4 bulan setelah berakhirnya masa berlaku sertifikat.

Permintaan perpanjangan waktu: Anda boleh meminta perpanjangan waktu kepada Badan Sertifikasi (BS) hingga 4 bulan:

- jika sertifikat asli masih berlaku dan audit sertifikasi ulang telah direncanakan dan dikonfirmasi;
- selama perpanjangan waktu Anda tidak dapat menjual produk dari panen baru Anda sebagai produk bersertifikat UTZ;
- sertifikat selanjutnya akan berlaku untuk waktu tersisa (misal, jika diberi perpanjangan 2 bulan, sertifikat baru Anda akan berlaku untuk 10 bulan).

Sistem penelusuran UTZ: agar pengumuman Anda tidak dibatalkan oleh sistem penelusuran UTZ, pastikan pembeli Anda mengonfirmasi pengumuman tersebut sebelum sertifikat Anda habis masa berlakunya.

### Dapatkan perpanjangan untuk sertifikat Anda, jika terjadi perubahan

Perubahan yang terjadi selama masa berlakunya sebuah sertifikat dan yang berimplikasi pada peningkatan, mungkin dimasukkan dalam perpanjangan, misalnya:

- Waktu (hanya diberikan jika permintaan diajukan sewaktu sertifikat masih berlaku);
- Volume dan area;
- Lokasi
- Anggota kelompok
- Kegiatan pengolahan

Untuk meminta jenis perpanjangan seperti ini kepada Badan Sertifikasi (BS) Anda, lihat [Protokol Sertifikasi](#) halaman 20/21. Harap diperhatikan perpanjangan ini mungkin termasuk audit tambahan.

### Bacalah protokol sertifikasi

Untuk mendapatkan gambaran lengkap tentang semua peraturan yang terkait dengan proses sertifikasi/sertifikasi ulang, harap membaca [Protokol Sertifikasi](#).