

Petunjuk untuk mempersiapkan audit Anda

Produsen

Petunjuk berikut ini bisa membantu memperlancar proses audit Anda.

Hubungi Badan Sertifikasi untuk menjadwalkan audit Anda

Audit sertifikasi UTZ dilaksanakan oleh [Badan Sertifikasi](#) (BS) pihak ketiga independen yang disetujui oleh UTZ. Silakan menghubungi BS secara langsung untuk merencanakan audit. Untuk memperoleh penawaran terbaik, kami sarankan Anda menghubungi beberapa BS.

Rencanakan audit Anda tepat waktu

Audit sertifikasi pertama harus diadakan dalam waktu mulai dari 4 bulan sebelum sampai 4 bulan setelah awal panen pertama (panen utama/besar atau sedang/kecil). Jika ada panen yang sifatnya terus-menerus, panen pertama boleh dilakukan dalam kurun waktu kapan saja.

Persiapkan audit Anda (sertifikasi satu lokasi /multi lokasi)

Setelah mendaftar, ikuti langkah-langkah berikut untuk mempersiapkan audit sertifikasi Anda:

1. Bacalah [Pedoman Perilaku Inti Satu Lokasi/Multi Lokasi](#) (Pedoman), modul khusus produk untuk [kopi](#), [kakao](#), [teh](#), [rooibos](#) atau [hazelnut](#) dan pastikan Anda mematuhi poin kontrol yang berlaku. Apabila Anda juga ingin diaudit tentang Standar Lacak Balak (ChoC) untuk [kopi](#), [kakaø](#), [teh](#), [rooibos](#), [teh herbal](#) atau [hazelnut](#), bacalah dan patuhi juga standar ini. [Dokumen Panduan](#) kami lainnya bisa sangat membantu selama proses implementasi.
2. Hubungi salah satu [Badan Sertifikasi](#) (BS) yang telah disetujui kemudian rencanakan audit sertifikasi;
3. Lakukan penilaian diri dengan menggunakan [Daftar Periksa Pedoman Perilaku Satu Lokasi/Multi Lokasi](#) dan [Daftar Periksa Modul Pedoman Perilaku](#) serta dokumen-dokumen lain yang diminta dalam [Protokol Sertifikasi](#) lalu beritahukan hasilnya kepada BS sebelum dilakukan audit; hal ini bisa membantu proses persiapan audit mereka. Jika Anda juga ingin diaudit tentang ChoC, lakukan penilaian diri dengan [Daftar Periksa ChoC](#)
4. Dapatkan audit sertifikasi.

Persiapkan audit Anda (sertifikasi kelompok/multi kelompok)

Setelah mendaftar, ikuti langkah-langkah berikut untuk mempersiapkan audit sertifikasi Anda:

1. Bacalah [Pedoman Peilaku Inti Kelompok/Multi Kelompok](#) (Pedoman), modul khusus produk untuk [kopi](#), [kakao](#), [teh](#) [rooibos](#) atau [hazelnut](#) dan pastikan Anda mematuhi poin kontrol yang berlaku. Apabila Anda juga ingin diaudit tentang Standar Lacak Balak (ChoC) untuk [kopi](#), [kakaø](#), [teh](#), [rooibos](#), [teh herbal](#) atau [hazelnut](#), bacalah dan patuhi juga standar ini. [Dokumen Panduan](#) kami lainnya bisa sangat membantu selama proses implementasi
2. Buatlah [Sistem Manajemen Internal \(SMI\)](#);
3. Hubungi salah satu [Badan Sertifikasi](#) (BS) yang telah disetujui kemudian rencanakan audit sertifikasi;;
4. Lakukan penilaian diri dengan menggunakan [Daftar Periksa Pedoman Perilaku Kelompok/Multi Kelompok](#) dan [Daftar Periksa Modul Pedoman Perilaku](#) serta dokumen-dokumen lain yang diminta dalam [Protokol Sertifikasi](#) lalu beritahukan hasilnya kepada BS sebelum dilakukan audit; hal ini bisa membantu proses persiapan audit mereka. Jika Anda juga ingin diaudit tentang ChoC, lakukan penilaian diri dengan [Daftar Periksa ChoC](#);
5. Dapatkan audit sertifikasi.

Petunjuk untuk mempersiapkan audit Anda

Produsen

Periksa kronologi proses sertifikasi

- Keputusan sertifikasi: Badan Sertifikasi (BS) membuat keputusan sertifikasi dalam waktu 4 minggu setelah semua ketidaksesuaian dibenahi*, atau, sehari setelah tanggal audit, apabila tidak ditemukan ketidaksesuaian;
- Permintaan lisensi dalam sistem penelusuran UTZ: BS meminta lisensi dalam sistem penelusuran UTZ dalam waktu 1 minggu setelah keputusan sertifikasi diambil;
- Mengulas permintaan: UTZ mengulas permintaan lisensi dalam 1 minggu;
- Klarifikasi yang diperlukan: apabila UTZ ada pertanyaan untuk BS Anda, permintaan lisensi akan dikembalikan untuk diklarifikasi lebih lanjut. BS mengirim kembali permintaan lisensi disertai informasi pelengkap kepada UTZ dalam waktu 1 minggu. UTZ mengulas permintaan lisensi yang telah diperbarui ini dalam waktu 1 minggu.

*Ketidaksesuaian harus dibenahi dalam waktu paling lama 12 minggu setelah tanggal audit terakhir.

Untuk informasi selengkapnya tentang prosedur sertifikasi umum, lihat [Certification Protocol](#) halaman 16/17.

Dapatkan sertifikasi ulang tepat waktu

Audit sertifikasi ulang harus dijadwalkan dalam waktu 4 bulan sebelum sampai 4 bulan setelah berakhirnya masa berlaku sertifikat.

Permintaan perpanjangan waktu: Anda boleh meminta perpanjangan waktu kepada Badan Sertifikasi (BS) hingga 4 bulan:

- jika sertifikat asli masih berlaku dan audit sertifikasi ulang telah direncanakan dan dikonfirmasi;
- selama perpanjangan waktu Anda tidak dapat menjual produk dari panen baru Anda sebagai produk bersertifikat UTZ;
- sertifikat selanjutnya akan berlaku untuk waktu tersisa (misal, jika diberi perpanjangan 2 bulan, sertifikat baru Anda akan berlaku untuk 10 bulan).

Sistem penelusuran UTZ: agar pengumuman Anda tidak dibatalkan oleh sistem penelusuran UTZ, pastikan pembeli Anda mengonfirmasi pengumuman tersebut sebelum sertifikat Anda habis masa berlakunya.

Dapatkan perpanjangan untuk sertifikat Anda, jika terjadi perubahan

Perubahan yang terjadi selama masa berlakunya sebuah sertifikat dan yang berimplikasi pada peningkatan, mungkin dimasukkan dalam perpanjangan, misalnya:

- Waktu (hanya diberikan jika permintaan diajukan sewaktu sertifikat masih berlaku);
- Volume dan area;
- Lokasi
- Anggota kelompok
- Kegiatan pengolahan

Untuk meminta jenis perpanjangan seperti ini kepada Badan Sertifikasi (BS) Anda, lihat [Protokol Sertifikasi](#) halaman 20/21. Harap diperhatikan perpanjangan ini mungkin termasuk audit tambahan.

Bacalah protokol sertifikasi

Untuk mendapatkan gambaran lengkap tentang semua peraturan yang terkait dengan proses sertifikasi/sertifikasi ulang, harap membaca [Protokol Sertifikasi](#).