

Consigli per la preparazione dell'audit

Aziende

Questi consigli vi aiuteranno a garantire un processo di audit senza intoppi quando avete bisogno di sottoporvi ad un audit di certificazione per verificare la conformità alla normativa sulla catena di custodia Chain of Custody Standard (ChoC).

Leggete il Chain of Custody Standard

Leggete il [Chain of Custody Standard \(ChoC\)](#) e assicuratevi che vengano rispettati i punti di controllo applicabili.

Contattate un ente di certificazione per organizzare l'audit

Gli audit di certificazione UTZ sono condotti da enti di certificazione (*Certification Bodies*, CB) indipendenti approvati da UTZ. Per organizzare un audit di certificazione contattate direttamente un CB. Per ottenere l'offerta migliore, vi consigliamo di contattare diversi CB.

Organizzate l'audit in tempo utile

I tempi entro i quali bisogna organizzare il primo audit di certificazione dipendono dal livello di tracciabilità sotto il quale opera la vostra azienda.

- **Mass Balance (Bilancio di massa)*:** entro 4 mesi dal primo acquisto del prodotto certificato UTZ. I prodotti acquistati più di 4 mesi prima della data dell'audit non possono essere rivendicati come UTZ.
- **Identity Preserved (IP)/Segregation (Identità preservata/Segregazione)**:** entro 4 mesi dalla prima consegna del prodotto certificato UTZ. I prodotti ricevuti più di 4 mesi prima della data dell'audit non possono essere rivendicati come UTZ.

Le aziende della catena di approvvigionamento (*Supply Chain Actors*, SCA) non possono vendere prodotti certificati UTZ finché non hanno ricevuto un certificato valido.

** Solo per le aziende che acquistano cacao e nocciole. Tracciabilità amministrativa di un prodotto certificato.*

*** Identity Preserved: l'identità di un agricoltore/associazione di agricoltori certificato/a viene preservata lungo la catena di approvvigionamento. Segregation: il prodotto è stato coltivato da agricoltori/associazioni di agricoltori certificati/e UTZ, ma l'identità degli agricoltori specifici è andata persa.*

Per informazioni più dettagliate consultate l'articolo [Traceability Levels \(Livelli di tracciabilità\)](#).

Eseguite un'autovalutazione prima che abbia luogo l'audit

Eseguite un'autovalutazione utilizzando la [checklist del Chain of Custody Standard](#) e condividetela con l'ente di certificazione (CB) prima che abbia luogo l'audit. Se lavorate con dei subappaltatori, stilate un elenco degli stessi e delle loro attività e condividetelo con il CB insieme alle relative autovalutazioni.

Controllate la tempistica del processo di certificazione

- **Decisione in merito alla certificazione:** l'ente di certificazione (CB) prende una decisione in merito alla certificazione entro 4 settimane dalla risoluzione di tutte le non conformità* oppure, in assenza di non conformità, dopo la data dell'audit;
- **Richiesta di licenza nel sistema di tracciabilità UTZ:** il CB richiede una licenza nel sistema di tracciabilità UTZ entro 1 settimana dopo che è stata presa la decisione in merito alla certificazione;
- **Revisione della richiesta:** UTZ esamina la richiesta di licenza entro 1 settimana;
- **Necessità di chiarimenti:** nel caso in cui UTZ abbia domande per il vostro CB, la richiesta verrà rimandata indietro per ricevere ulteriori chiarimenti. Entro 1 settimana, il CB invia nuovamente a UTZ la richiesta con ulteriori informazioni. UTZ esamina tale richiesta aggiornata entro 1 settimana.

Consigli per la preparazione dell'audit

Aziende

** Le non conformità devono essere risolte entro un massimo di 12 settimane dalla data dell'ultimo audit.*

Si vedano anche le pagine 16/17 del [Certification Protocol \(Protocollo di certificazione\)](#).

Ottenete la ricertificazione in tempo

L'audit di ricertificazione deve essere programmato nel periodo compreso tra 4 mesi prima e 4 mesi dopo la data di scadenza del certificato.

Se il vostro certificato sta per scadere e l'audit o la decisione in merito alla certificazione subisce un ritardo, assicuratevi di richiedere una proroga finché il certificato è ancora valido. È possibile richiedere all'ente di certificazione (CB) una proroga di fino a 4 mesi se il certificato originale è ancora valido ed è stato organizzato e confermato un audit di ricertificazione.

Il certificato successivo sarà valido per il periodo rimanente (ad es. se viene concessa una proroga di 2 mesi, il nuovo certificato sarà valido per 10 mesi).

Ottenete un certificato Chain of Custody valido per due anni

I membri certificati UTZ che ottengono buoni risultati negli audit ChoC possono richiedere un certificato valido per due anni. Ciò è possibile solo dopo il secondo audit e se si superano gli audit con 0-2 non conformità.

La validità di due anni del vostro certificato sarà mantenuta per gli audit successivi a condizione che li superiate con 0-2 non conformità. In caso di 3 o più non conformità, la validità verrà nuovamente ridotta a un anno.

Ottenete un'estensione del certificato in caso di cambiamenti

I cambiamenti che si verificano durante il periodo di validità di un certificato e che implicano un aumento possono essere inclusi mediante estensioni. Ad esempio:

- Tempo (proroga; concessa solo se richiesta durante il periodo di validità del certificato)
- Centro
- Attività di lavorazione
- Prodotto
- Livello di tracciabilità

Per richiedere questi tipi di estensioni al vostro ente di certificazione consultate le pagine 20/21 del [Certification Protocol \(Protocollo di certificazione\)](#).

Leggete l'articolo "How do I ensure a smooth audit process?" (Come posso garantire un processo di audit senza intoppi?)

Avere un certificato valido e ininterrotto è un prerequisito fondamentale per gestire l'azienda con UTZ senza intoppi. Nell'articolo sulla Better Business Hub [How do I ensure a smooth audit process? \(Come posso garantire un processo di audit senza intoppi?\)](#), Annika Gabriel, la nostra Standards & Assurance Officer, spiega chi svolge ciascuna funzione nell'ambito del processo di certificazione e offre suggerimenti per garantire che il vostro audit abbia luogo senza intoppi.

Leggete il Protocollo di certificazione

Per una panoramica completa di tutte le regole relative al processo di (ri)certificazione, leggete il [Certification Protocol \(Protocollo di certificazione\)](#).