

# Dicas para se preparar para sua auditoria

## Produtores

Essas dicas ajudarão você a garantir um processo de auditoria sem dificuldades.

### Entre em contato com uma Entidade Certificadora para planejar sua auditoria

Auditorias de certificação da UTZ são realizadas por [Entidades Certificadoras](#) (ECs) terceirizadas independentes, que são aprovadas pela UTZ. Caso você queira se tornar certificado, entre em contato com uma EC diretamente. Para obter a melhor oferta, recomendamos que você entre em contato com várias ECs.

### Planeje sua auditoria ao tempo

A primeira auditoria de certificação deve ser realizada no período entre quatro meses antes a quatro meses após a data de início da primeira colheita (principal/grande ou média/pequena). Se houver uma colheita contínua, a primeira auditoria pode ocorrer a qualquer momento.

### Prepare sua auditoria (certificação individual/multi-local)

Após o registro, siga as etapas abaixo para preparar sua auditoria de certificação:

1. Leia o [Código de Conduta Núcleo Individual/Multi-local](#) (Código), o módulo do produto específico [café](#), [cacau](#) ou [chá](#) e certifique-se de cumprir os pontos de controle aplicáveis. Se você também precisa ser auditado pela Norma da Cadeia de Custódia (CdC) para [café](#), [cacau](#) ou [chá](#), por favor leia e cumpra com essa norma também. nossos diferentes [guias de orientação](#) podem ser de ajuda durante o processo de implementação;
2. Entre em contato com uma das [Entidades Certificadoras](#) (ECs) aprovadas pela UTZ e planeje sua auditoria de certificação;
3. Realize uma auto avaliação, usando o [Checklist para Certificação Individual/Multi-local e Código de Conduta - Checklist Módulos](#) junto com outros documentos solicitados no [Protocolo de Certificação](#) e compartilhe isso com a EC antes que a auditoria ocorra: isso irá te ajudar no processo de preparação da auditoria. Se você também precisa ser auditado pela CdC, por favor realize também uma auto avaliação usando a [Cadeia de Custódia Checklist](#);
4. Receba a auditoria de certificação

### Prepare sua auditoria (certificação grupo/multi-grupo)

Após o registro, siga as etapas abaixo para preparar sua auditoria de certificação:

1. Leia o [Código de Conduta Núcleo Grupo/Multi-grupo](#) (Código), o módulo do produto específico [café](#), [cacau](#) ou [chá](#) e certifique-se de cumprir os pontos de controle aplicáveis. Se você também precisa ser auditado pela Norma da Cadeia de Custódia (CdC) para [café](#), [cacau](#) ou [chá](#), por favor leia e cumpra com essa norma também. Nossos diferentes [guias de orientação](#) podem te auxiliar durante o processo de implementação;
2. Estabeleça um [Sistema de Gestão Interno \(SGI\)](#);
3. Entre em contato com uma das [Entidades Certificadoras](#) (ECs) aprovadas pela UTZ e planeje sua auditoria de certificação;
4. Realize uma auto avaliação, usando o [Checklist para Certificação Grupo/Multi-grupo e Código de Conduta - Checklist Módulos](#) juntos com outros documentos solicitados no [Protocolo de Certificação](#) e compartilhe isso com a EC antes que a auditoria ocorra: Isso irá te ajudar no processo de preparação da auditoria. Se você também precisa ser auditado pela CdC, por favor realize também uma auto avaliação usando a [Cadeia de Custódia Checklist](#);
5. Receba a auditoria de certificação

# Dicas para se preparar para sua auditoria

## Produtores

### Verifique o período tempo do processo de certificação

- Decisão de certificação: A Entidade Certificadora (EC) toma uma decisão sobre a certificação dentro de 4 semanas depois de resolver todas as não-conformidades\* ou, no caso de não terem recebido nenhuma não-conformidade, a decisão será após o último dia de auditoria;
- Solicitar licença no sistema de rastreabilidade UTZ: a EC solicita uma licença no sistema de rastreabilidade UTZ dentro de 1 semana após tomar a decisão de certificação;
- Análises da solicitação: UTZ analisa a solicitação dentro de 1 semana;
- Esclarecimento é requerido: caso a UTZ tem alguma pergunta a sua EC, a solicitação será encaminhada para esclarecimentos adicionais. A EC devolve a solicitação com informações adicionais a UTZ dentro de 1 semana. UTZ analisa a solicitação atualizada dentro de 1 semana.

\* As não-conformidades devem ser resolvidas dentro de um máximo de 12 semanas após o último dia de auditoria.

Para obter mais informações sobre o procedimento geral de certificação, consulte as páginas 17/18 do [Protocolo de Certificação](#).

### Consiga recertificação ao tempo

A auditoria de recertificação deve ser realizada no período que vai de 4 meses antes até 4 meses após a data de vencimento do certificado.

Solicite uma extensão de tempo: pode-se solicitar uma extensão do tempo de até 4 meses a sua Entidade Certificadora:

- se o certificado ainda estiver válido e uma auditoria de recertificação tiver sido planejada e confirmada;
- durante a extensão de tempo, não pode vender o produto da nova colheita como certificado pela UTZ;
- o próximo certificado é emitido para o período restante (por exemplo, se for concedida uma extensão de 2 meses, o novo certificado será válido para os próximos 10 meses)

Sistema de rastreabilidade UTZ: para evitar que seus anúncios sejam cancelados pelo sistema de rastreabilidade UTZ, certifique-se de que seu(s) comprador(es) os confirmem antes que o seu certificado expire.

### Obtenha uma extensão para o seu certificado quando algo mudar

As mudanças que ocorrem durante a validade do seu certificado e que implicam um aumento, podem ser incluídos através de uma extensão, por exemplo:

- Tempo (concedido só se solicitado enquanto o certificado ainda é válido);
- Volume e área;
- Locais;
- Membros de grupo;
- Atividades de processamento

Para solicitar esse tipo de extensões a sua Entidade Certificadora (EC), por favor veja as páginas 20/21 do [Protocolo de Certificação](#). Por favor seja informado que essas extensões podem incluir uma auditoria adicional.

# Dicas para se preparar para sua auditoria

Produtores

---

## Leia o Protocolo de Certificação

Para obter uma visão completa de todas as regras relacionadas ao processo de (re)certificação, leia o [Protocolo de Certificação](#).