

# DOKUMEN PANDUAN UTZ

## PREMI UTZ (Versi 1.0, 1-8-2016)

Panduan tentang premi, sebagaimana diwajibkan dalam Pedoman Perilaku Inti UTZ untuk sertifikasi kelompok dan multi-kelompok (versi 1.1)

Dokumen panduan ini merupakan salah satu dari serangkaian dokumen yang dirancang untuk membantu penerapan beberapa topik spesifik yang tertera dalam Pedoman Perilaku Inti UTZ.

Dokumen ini diperuntukkan bagi kelompok-kelompok petani serta para pendamping teknis yang bekerja membantu para kelompok menjalankan proses sertifikasi.

**Premi wajib bagi produsen bersertifikasi UTZ.**



**Premi dibayarkan oleh pembeli pertama.**

Transparansi tentang berapa banyak premi yang dibayarkan & bagaimana premi digunakan.



Anggota-anggota kelompok harus menerima keuntungan dari premi UTZ dalam bentuk barang/jasa atau uang tunai.



# SERTIFIKASI UTZ DAN PREMI

Hasil kebun yang bermutu merupakan faktor pendorong utama mata pencarian yang lebih baik, begitu pula premi UTZ merupakan insentif yang penting bagi kelompok-kelompok produsen dan anggota-anggota kelompok dalam melaksanakan praktik-praktik pertanian berkelanjutan. Premi UTZ merupakan pemasukan tambahan untuk menutup biaya investasi yang dikeluarkan demi mengikuti sertifikasi, dan selain itu juga merupakan bentuk penghargaan kepada anggota-anggota kelompok atas upaya-upaya mereka menerapkan produksi berkelanjutan. UTZ berupaya untuk menciptakan transparansi tentang jumlah dan penggunaan premi UTZ, untuk memastikan para petani mendapatkan manfaat.



## CATATAN 1

### APA ITU PREMI UTZ?

Premi UTZ merupakan sejumlah uang tunai tambahan yang dibayarkan kepada produsen, di mana nilainya lebih tinggi dari harga pasar untuk produk konvensional serupa (produk yang tidak bersertifikasi/tidak terverifikasi), sebab produk tersebut diproduksi secara berkelanjutan dan memenuhi standar-standar UTZ. Premi UTZ bersifat wajib dan disepakati bersama antara kelompok atau produsen bersertifikasi dengan si pembeli pertama. Premi yang dibayarkan merupakan jumlah bersih diluar segala potongan pembayaran atas barang atau jasa yang telah dibayarkan dimuka, dan wajib dicatat dalam *Good Inside Portal* UTZ.

Premi anggota kelompok merupakan bagian dari premi UTZ yang diterima oleh kelompok bersertifikasi UTZ yang kemudian disalurkan kepada masing-masing individu dalam kelompok, berupa uang tunai dan/atau barang. Premi anggota kelompok beda dengan pengeluaran manajemen (seperti penggunaan premi untuk membiayai audit dan kepentingan-kepentingan administrasi lainnya), dan juga di luar pembiayaan jasa atau barang yang dipakai atau dimanfaatkan oleh seluruh kelompok/masyarakat (seperti fasilitas-fasilitas atau pelatihan-pelatihan).

Tujuan dikembangkannya dokumen ini adalah untuk

- Menjelaskan pendekatan UTZ tentang premi;
- Menginformasikan kepada para kelompok dan pelatih mereka tentang cara menggunakan dan mendistribusikan premi secara tepat dan transparan;
- Menunjukkan kepada para kelompok dan pelatih mereka tentang dokumentasi apa saja yang disyaratkan perihal penggunaan premi.

### TENTANG PREMI UTZ DAN PREMI ANGGOTA KELOMPOK

Pedoman Perilaku UTZ mencakup bahasan *premi UTZ* dan *premi Anggota Kelompok*. Premi UTZ berupa **sejumlah uang** yang dibayarkan oleh pembeli pertama kepada kelompok produsen bersertifikasi. Pembayaran premi merupakan suatu **kewajiban**, namun jumlahnya tergantung dari negosiasi yang dilakukan antara pembeli dan kelompok produsen. Premi UTZ yang dibayarkan kepada kelompok merupakan **jumlah bersih setelah pemotongan segala pembayaran barang atau jasa yang telah dilakukan di muka dan dimasukkan ke dalam *Good Inside Portal (GIP)***<sup>1</sup>. Ini berarti jumlah yang tertera pada GIP merupakan angka sesungguhnya jumlah uang yang diterima oleh kelompok di dalam rekening bank mereka.

Kelompok produsen mengalokasikan premi UTZ untuk membayar: biaya manajemen kelompok (mis. audit-audit); berbagai produk dan jasa yang dimanfaatkan oleh kelompok (mis. pelatihan); serta pembayaran dalam bentuk barang ataupun uang tunai kepada anggota-anggota kelompok yang bersertifikasi. Porsi premi UTZ yang disisihkan untuk membayar anggota-anggota kelompok bersertifikasi dinamakan *Premi anggota kelompok*.

UTZ tidak mengatur bagaimana premi UTZ seharusnya dibagi-bagi antar manajemen, kelompok dan anggota-anggota kelompok. Namun Pedoman Perilaku mewajibkan agar para anggota kelompok bersertifikasi jelas-jelas menerima manfaat dari premi UTZ.

CATATAN 2: Apa yang tercantum dalam Pedoman Perilaku (versi 1.1)

G.A.26

- Prosedur "Penggunaan premi UTZ" telah ditetapkan dan dikomunikasikan kepada para anggota kelompok.
- Premi UTZ jelas-jelas memberikan manfaat bagi anggota-anggota kelompok dalam bentuk uang tunai dan/atau barang/jasa.
- Prosedur dan berkas-berkas mencakup: pengeluaran manajemen kelompok (mis. biaya audit); berbagai produk dan jasa/pelayanan yang diberikan kepada kelompok (mis. pelatihan, fasilitas gudang); dan Premi anggota kelompok; segala manfaat dalam bentuk uang tunai atau barang/jasa.
- Segala pencatatan dan berkas-berkas hendaknya selalu diperbarui.

G.A.27

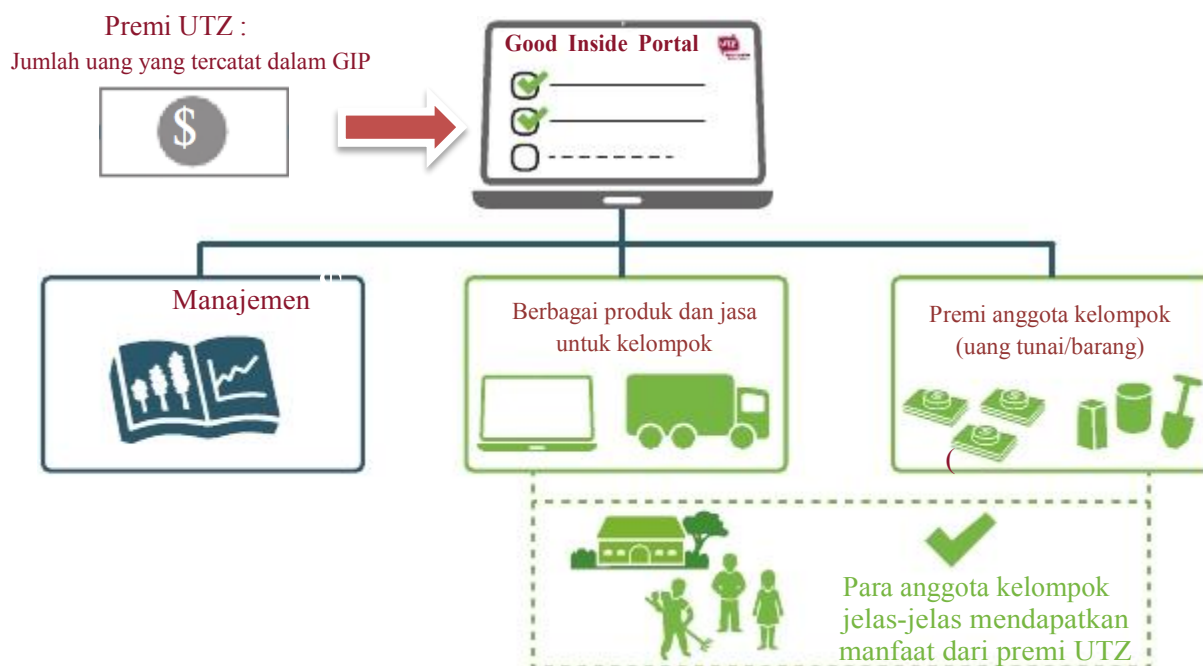
- Premi anggota kelompok dibayarkan tepat waktu dan dengan cara yang nyaman bagi anggota kelompok.
- Harga-harga, premi-premi, dan waktu pembayaran premi dikomunikasikan Secara jelas dan transparan kepada para anggota kelompok.

<sup>1</sup> UTZ menyadari bahwa beberapa kelompok produsen menerima pembayaran berbentuk barang (dalam jumlah besar) sebagai investasi yang seringkali dianggap serupa dengan pembayaran premi oleh pembeli-pembeli pertama. Namun demikian, memahami rumitnya penghitungan investasi dalam bentuk barang agar konsisten dan transparan antar berbagai produk komoditas dan antar negara, UTZ memutuskan untuk pertama-tama mengedepankan transparansi dalam pembayaran uang tunai dari pembeli pertama kepada kelompok-kelompok produsen.

Pernyataan-pernyataan di atas berarti bahwa tidak semua premi UTZ dapat dialokasikan untuk pengeluaran manajemen. Anggota-anggota kelompok hendaknya diinformasikan tentang bagaimana premi digunakan untuk membiayai pengeluaran manajemen, alokasi untuk kelompok, maupun anggota-anggota kelompok.

## Mengalokasikan premi UTZ

Pengalokasian premi UTZ dijelaskan dengan ilustrasi berikut ini:



Premi UTZ dapat digunakan untuk beberapa hal, sebagai contoh:

*Untuk manajemen kelompok:*

- Pelatihan bagi staf kelompok (staf IMS, dan para pekerja di pusat-pusat kegiatan)
- Kompensasi bagi para pengawas internal dan para pendamping pekerja anak, apabila relevan
- Audit eksternal

*Untuk produk-produk dan layanan-layanan bagi kelompok:*

- Pelatihan bagi anggota-anggota kelompok, para pekerja dan keluarga mereka
- Bantuan-bantuan teknis dari para penyedia jasa
- Berbagai fasilitas, seperti pembibitan dan gudang
- Pemberdayaan masyarakat

*Porsi berupa uang tunai dan barang untuk anggota-anggota kelompok, seperti:*

- Berbagai perlengkapan, bahan penanaman, pestisida, pupuk serta bibit pohon peneduh.
- Pembayaran tambahan lain-lain.

UTZ tidak mengatur bagaimana para kelompok seharusnya mengalokasikan premi ke kategori-kategori berbeda dan tidak mewajibkan pengalokasian bahan-bahan, perlengkapan ataupun uang tunai secara cuma-cuma untuk para petani. Namun, pengalokasian sebagian premi dalam bentuk uang tunai atau barang/jasa untuk membayar para petani seringkali dianjurkan, karena hal tersebut merupakan salah satu cara mengurangi kecenderungan petani untuk menjual ke pihak-pihak lain dan meningkatkan kesetiaan. Untuk menjamin transparansi, kami menganjurkan hal-hal berikut ini:

- Melibatkan anggota-anggota kelompok dalam menentukan bagaimana premi akan dialokasikan dan untuk kepentingan apa saja
- Komunikasi yang baik secara rutin dari kelompok kepada para anggotanya
- Segala pencatatan, berkas dan dokumentasi dikelola dengan baik, dan mudah diakses oleh para staf dan anggota kelompok
- Mencatat premi UTZ ke dalam *Good Inside Portal*, di mana jumlah keseluruhan premi UTZ dapat dilihat dan transparan bagi kelompok maupun pembeli pertama.

Contoh bagaimana kesepakatan mengenai premi UTZ tampil dalam Good Inside Portal:

Transaction ID	Transac... Date	Creation Date	Confirm... Date	Transact... Type	Seller	From Country	Buyer	To Country	Product	Volume* Program	Freemem Total Program Date	Status		
ES000000000000	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	Utah					SP000	Cocoa Beans	10750	IP	152.00 € 187.50	Confirmed

**KESEPAKATAN**  
**Premi UTZ:**  
 Pembayaran uang  
 tunai sebesar 150  
 Euro per MT untuk  
 produk x  
 berkualitas

## APA YANG HARUS TERSEDIA?

Menyusun sebuah prosedur untuk mengatur penggunaan premi UTZ.

	TAHUN 1	TAHUN 2	TAHUN 3	TAHUN 4
Buat sebuah prosedur yang mengatur penggunaan premi UTZ dan pastikan bahwa premi UTZ memberikan keuntungan bagi para anggota kelompok dalam bentuk uang tunai dan/atau barang/jasa.				
Komunikasikan prosedur tersebut kepada para anggota kelompok melalui misalnya kontrak-kontrak, surat-menyurat, pengumuman-pengumuman atau poster-poster. Catat segala bentuk komunikasi yang Anda sampaikan.				
Prosedur tentang penggunaan premi UTZ (G.A. 26) hendaknya menjelaskan mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siapa yang terlibat dalam menentukan alokasi premi UTZ;</li> <li>• Faktor-faktor (dalam persentase) yang menentukan alokasi premium UTZ antara pengeluaran Manajemen kelompok, pembelian produk-produk atau layanan-layanan untuk kelompok, serta Premi anggota kelompok;</li> <li>• Faktor-faktor (dalam persentase) yang menentukan alokasi Premi anggota kelompok ke dalam bentuk uang tunai dan/atau barang/jasa;</li> <li>• Bagaimana dan kapan Premi anggota kelompok akan dibayarkan;</li> <li>• Prosedur yang akan digunakan ketika anggota-anggota kelompok berhutang kepada kelompok;</li> <li>• Orang yang bertanggung jawab mengkomunikasikan besarnya harga dan premi UTZ kepada anggota-anggota kelompok;</li> <li>• Bagaimana dan kapan alokasi premi UTZ untuk musim/tahun tertentu akan dijelaskan kepada para anggota kelompok.</li> </ul>				
	Bayarkan Premi anggota kelompok sesuai dengan prosedur kelompok Anda.			
	Pembayaran premi dilakukan setidaknya setahun sekali.			
Dalam merencanakan pembayaran Premi anggota kelompok, pastikan bahwa (G.A.27): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu orang diberikan tanggung jawab untuk melakukan semua pembayaran;</li> <li>• Faktur-faktur atau bukti pembayaran ditandatangani dan diberikan kepada anggota-anggota kelompok;</li> <li>• Prosedur penanganan keluhan telah ditetapkan (G.A. 28).</li> </ul> Dalam mengkomunikasikan premi dan harga-harga, pastikan bahwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isi pesan Anda menyebutkan harga-harga sesuai dengan mutu produk, jumlah total premi yang diterima dan jumlah total yang dialokasikan untuk manajemen kelompok, kelompok, maupun para anggota kelompok (uang tunai dan/atau barang/jasa).</li> <li>• Pesan Anda tertulis dengan jelas, dan cara penyampaiannya juga harus memastikan bahwa anggota-anggota kelompok yang tuna aksara dapat memahami informasi tersebut.</li> </ul>				

# PENERAPAN: MENCAPAI TRANSPARANSI DALAM PENGELOLAAN PREMI UTZ

Untuk memastikan premi UTZ bersifat transparan, kelompok Anda hendaknya mengambil langkah-langkah berikut ini:

## A. MENYUSUN SEBUAH KEBIJAKAN KHUSUS PREMI

Dalam buku petunjukIMS, sebaiknya tertera sebuah pernyataan yang menjelaskan harapan kelompok terhadap premi UTZ dan bagaimana premi tersebut dibagi-bagikan. Para anggota hendaknya diajak berunding dan sepenuhnya menyadari isi kebijakan ini; langkah ini sekiranya dapat membangun kepercayaan antara para anggota dan manajemen.

## B. MENCAPAI KESEPAKATAN TENTANG PREMI DENGAN PEMBELI PERTAMA

Manajemen kelompok harus menegosiasikan jumlah premi dengan pembeli pertama. Kesepakatan yang dibuat hendaknya mencantumkan:

- Jumlah premi UTZ berdasarkan volume dan mutu yang diberikan,
- Syarat-syarat pembayaran (misalnya persyaratan mutu),
- Waktu pembayaran dan bagaimana premi UTZ akan dibayarkan,
- Apabila pembeli menghendaki: pembagian premi (antara alokasi pengeluaran manajemen kelompok dan premi anggota kelompok) dan bagaimana mekanisme pembayaran kepada anggota kelompok.

## C. MENKOMUNIKASIKAN PROSEDUR PREMI KEPADA PARA ANGGOTA KELOMPOK

Prosedur premi dapat dikomunikasikan dengan berbagai cara, sebagai contoh:

- Mencantumkan prinsip-prinsip pembayaran premi dalam kontrak perjanjian antara kelompok dan anggota kelompok (lihat G.A. 9);
- Pada pertemuan-pertemuan dengan petani di tingkat kelompok, per bagian, atau tingkat desa, saat prosedur penggunaan dan pembayaran premi UTZ dijabarkan;
- Memajang poster-poster di pusat-pusat kegiatan seperti di kantor tempat transaksi pembelian, gereja atau masjid.

## D. MENCATAT VOLUME-VOLUME BERSERTIFIKASI YANG DIJUAL OLEH ANGGOTA-ANGGOTA KELOMPOK KEPADA KELOMPOK

Volume-volume yang dibeli dari anggota-anggota kelompok wajib dicatat:

- Dokumentasi yang jelas (seperti resi-resi, catatan transaksi atau buku rekening) yang menerangkan jumlah volume dan mutu produk yang dijual oleh petani kepada kelompok wajib disimpan oleh kelompok.

## E. MENKOMUNIKASIKAN HARGA-HARGA DAN PREMI YANG TELAH DIBAYARKAN

Informasi resmi dan tertulis (misalnya melalui surat-menyurat atau poster-poster yang dipajang di kantor tempat transaksi pembelian) hendaknya dibuat sedemikian rupa agar mudah diakses oleh para anggota kelompok; informasi tersebut mencakup:

- Volume-volume yang dibeli dari anggota-anggota kelompok yang akan menerima premi;
- Tanggal di mana premi akan dibayarkan dan bagaimana cara pembayarannya;
- Jumlah premi yang akan diterima oleh para anggota kelompok apabila mereka berhutang kepada kelompok (misalnya pada situasi di mana barang atau jasa telah dibayar di muka/dibiayai di awal)
- Perbedaan antara harga pasar yang dibayarkan dan premi anggota kelompok yang dibayarkan kepada petani.

## F. TRANSPARAN TERHADAP PEMBAYARAN HARGA-HARGA DAN PREMI

Praktik-praktik pengelolaan kelompok yang baik hendaknya diterapkan:

- Mengeluarkan resi-resi kepada para anggota kelompok ketika mereka telah menerima premi anggota kelompok;
- Menunjuk satu orang yang independen untuk melakukan pemeriksaan bahwa pembayaran telah dilakukan dengan benar.



# PREMI DALAM RANTAI KETERLACAKAN BAGI PARA PEMBELI PERTAMA DAN PELAKU-PELAKU LAIN DALAM RANTAI PASOKAN

Rantai Keterlacakan (Sistem Keterlacakan) UTZ untuk para Pelaku Rantai Pasokan (*Supply Chain Actors*) mencantumkan syarat-syarat transparansi terkait premi.



## CATATAN 3

### RANTAI KETERLACAKAN DAN PREMI – LANGKAH-LANGKAH KUNCI

Produsen/kelompok produsen dan pembeli pertama menyepakati sebuah prosedur pembayaran (termasuk jumlah dan waktu pembayaran) premi UTZ atas seluruh produk yang diklaim (atau diklaim mundur) sebagai produk bersertifikasi UTZ.

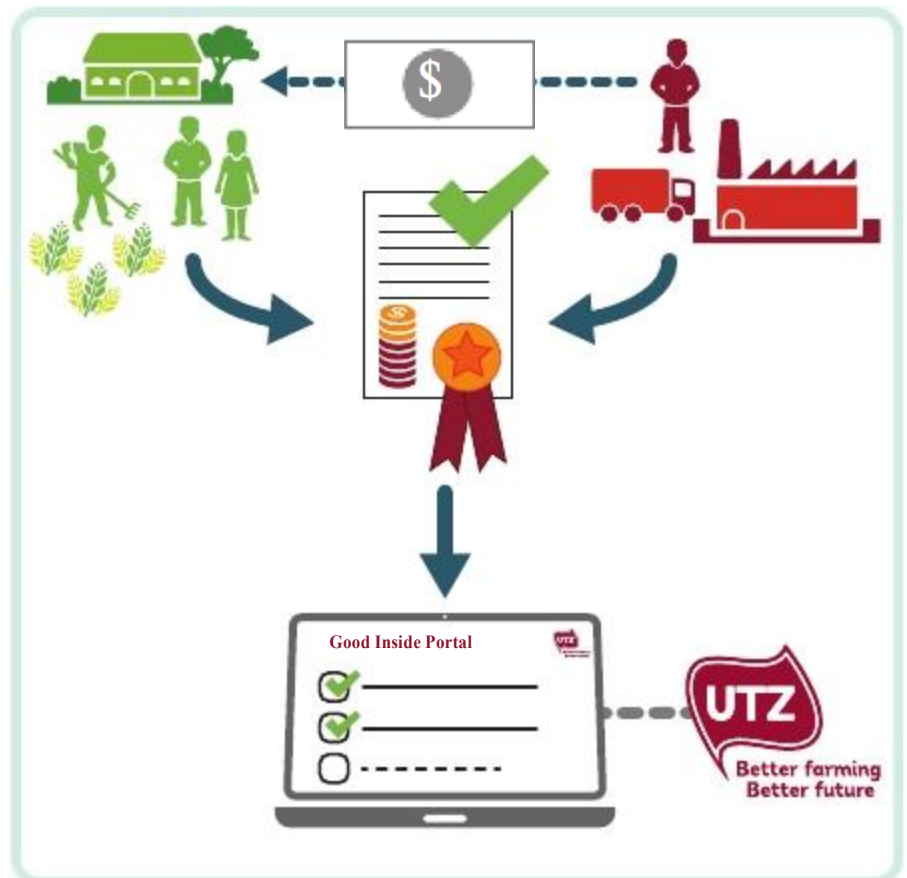
Premi UTZ dibayarkan bersih dari segala potongan pembayaran barang-barang atau layanan-layanan yang telah dibayarkan di muka.

Tersedianya bukti pembayaran dan pengakuan dari produsen/kelompok produsen atas resi-resi premi UTZ.

Premi UTZ tercatat di bagian pengumuman jual atau beli pada *Good Inside Portal*.

Pembeli pertama dan kelompok petani harus mencapai kesepakatan jumlah premi, berbagai persyaratan pembayaran, jadwal serta bagaimana premi akan dibayarkan. Premi UTZ yang telah disepakati kemudian dicatat dalam *Good Inside Portal*, dan jumlahnya merupakan jumlah bersih, di luar potongan-potongan pembayaran barang-barang atau layanan-layanan yang telah dibayarkan di muka. Baik kelompok petani maupun pembeli pertama boleh memasukkan catatan jumlah premi UTZ tersebut ke dalam portal. Para auditor bisa saja meminta bukti pembayaran untuk memastikan bahwa kelompok produsen telah menerima premi UTZ.

Premi UTZ yang tertera dalam portal dapat dilihat oleh UTZ untuk memudahkan pelaporan tentang premi UTZ pada berbagai tingkatan hingga pembeli-pembeli produk jadi. UTZ tidak akan menyebarkan informasi tentang jumlah premi yang dibayarkan kepada individu dengan pihak-pihak ketiga.



## CATATAN 4: PENTING UNTUK DIKETAHUI

Pada situasi di mana kelompok produsen menerima investasi-investasi atau dukungan modal berupa barang atau jasa, UTZ menganjurkan agar kedua belah pihak menggambarkan jenis investasi yang diberikan beserta nilainya apabila diukur dengan mata uang, ke dalam kesepakatan kerjasama tertulis. Walaupun demikian, UTZ tidak menganggap investasi-investasi semacam ini sebagai premi UTZ

# LAMPIRAN 1 – CONTOH SEBUAH PROSEDUR PENGGUNAAN PREMI UTZ

## PROSEDUR PENGGUNAAN PREMI UTZ 2015–2016

1. Sebelum panen, manajemen kelompok mengkomunikasikan kepada kelompok perihal jumlah total premi UTZ yang akan diterima oleh kelompok.
2. Manajemen kelompok juga akan mengkomunikasikan harga kakao.
3. Komunikasi tersebut dilakukan di pertemuan-pertemuan di setiap daerah.
4. Manajemen kelompok mengalokasikan premi UTZ dengan porsi sebagai berikut:
  - a. X% untuk manajemen kelompok, untuk pengeluaran:
    - i. Audit-audit eksternal, dan pelatihan bagi para petugas atau pekerja IMS.
  - b. Y% untuk produk-produk dan layanan-layanan yang dipergunakan oleh kelompok:
    - i. Pelatihan bagi para anggota kelompok, para pekerja dan keluarga-keluarga mereka tentang topik-topik XYZ
    - ii. Bantuan teknis dari para penyedia jasa/konsultan untuk ABC
    - iii. 2 fasilitas pembibitan, 10 analisis kesuburan tanah dan 10 PPE (aset tetap seperti bangunan, tanaman, perlengkapan).
  - c. Z% untuk para anggota kelompok (uang tunai dan barang):
    - i. Uang tunai
    - ii. Barang, seperti perlengkapan-perengkapan, bahan penanaman, pestisida, pupuk, pohon-pohon peneduh.
5. Manajemen kelompok menyimpan segala resi pembayaran premi anggota kelompok dan segala catatan pengiriman barang. Anggota-anggota kelompok menerima resi-resi pembayaran uang tunai dan/atau bukti pengiriman barang.
6. Prosedur ini dikomunikasikan melalui surat-menyurat kepada para anggota kelompok bersertifikasi dan melalui pertemuan di berbagai daerah.
7. Manajemen kelompok tidak akan menyimpang dari prosedur.

# LAMPIRAN 2 – CONTOH PROSEDUR DI MANA PEMBELI PERTAMA MEMBERIKAN INVESTASI-INVESTASI BERUPA BARANG UNTUK SERTIFIKASI

## PROSEDUR PENGGUNAAN PREMI UTZ 2015–2016 PEMBELI PERTAMA MENANGGUNG BIAYA SERTIFIKASI

1. Kelompok menyepakati dengan pembeli x : premi UTZ sebesar 125 Euro per ton, dan kelompok akan menerima investasi tambahan berupa barang/jasa senilai 75 Euro per ton.
2. 75 Euro per ton akan diberikan dalam bentuk investasi:
  - i. Pelatihan produsen, senilai XXX Euro
  - ii. Upah tenaga ahli agronomi (ilmu tanah), senilai XXX Euro
  - iii. Bahan penanaman, senilai XXX Euro
3. Manajemen kelompok mengkomunikasikan kepada anggota perihal alokasi investasi berbentuk barang/jasa dan premi UTZ sebesar 125 Euro per ton:
  - i. 75 Euro per ton untuk membiayai investasi berbentuk barang/jasa;
  - ii. A% dari 125 Euro untuk pengeluaran manajemen kelompok khususnya pengawasan-pengawasan eksternal;
  - iii. B% dari 125 Euro untuk berbagai barang dan jasa yang dikirimkan langsung untuk kelompok (bahan-bahan agrokimia);
  - iv. C% dari 125 Euro untuk para anggota kelompok dalam bentuk uang tunai.
4. Manajemen kelompok mengkomunikasikan kepada para anggota kelompok dua kali dalam satu tahun perihal jumlah premi UTZ dan investasi-investasi barang/jasa yang diterima.
5. Manajemen kelompok menyimpan segala resi atau berkas pembayaran.
6. Manajemen kelompok menerima segala resi atau berkas pembayaran berbentuk uang tunai.
7. Manajemen kelompok mencatat jumlah premi UTZ di *Good Inside Portal*.